

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального директора
ООО МКК «АБЛ-Финанс»
от «03» апреля 2017 года № 006ПД

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АБЛ-ФИНАНС»**

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Владимир 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Термины и определения**
- 3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Компанией**
- 4. Цели и основания для обработки персональных данных**
- 5. Основные принципы обработки персональных данных**
- 6. Организация обработки персональных данных**
- 7. Использование персональных данных для принятия решений**
- 8. Получение персональных данных от третьих лиц**
- 9. Права и обязанности субъекта персональных данных**
- 10. Срок обработки персональных данных**
- 11. Меры Компании, направленные на обеспечение выполнения обязанности по защите персональных данных**
- 12. Ответственность**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО МКК «АБЛ-Финанс» (далее по тексту - Компания) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая политика Компании в отношении организации обработки и обеспечения безопасности (далее по тексту - Политика) характеризуется следующими признаками:
 - 1.2.1. Разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.
 - 1.2.2. Раскрывает способы и принципы обработки в Компании персональных данных, права и обязанности Компании при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Компанией в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
 - 1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Компании при обработке и защите персональных данных.
- 1.3. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется на плановой и внеплановой основе в соответствии с установленным в Компании порядке:
 - 1.3.1. плановый пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в год;
 - 1.3.2. внеплановый пересмотр Политики может производиться в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам других контрольных мероприятий.
- 1.4. Текущая редакция Политики размещается на официальном сайте Компании www.ablfinance.ru в общем доступе и вступает в силу с момента размещения, если иное не будет предусмотрено новой редакцией Политики.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Биометрические персональные данные - данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

ОФП - структурное подразделение Компании, в котором осуществляется прием заявлений на предоставление микрозаймов, оформление документов, выдача займов и прием денежных средств в погашение задолженности, а также иные действия, связанные с обслуживанием микрозаймов.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ КОМПАНИЕЙ

- 4.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Компании, формируется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных») и Уставом Компании.
- 4.2. Сведениями, составляющими персональные данные, в Компании является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 4.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Компания обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
 - 4.3.1. персональные данные работника Компании - информация, необходимая Компании в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;
 - 4.3.2. персональные данные стажера (соискателя) Компании - информация, необходимая Компании для проведения собеседования, предварительного обучения (стажировки) или производственной практики и принятия решения о трудоустройстве в Компанию, а также ведения Компанией кадрового резерва;
 - 4.3.3. персональные данные третьих лиц, вносящих платежи по договорам микрозайма - информация, необходимая Компании для соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - 4.3.4. персональные данные родственников работника – информация необходимая Компании для ведения кадрового делопроизводства в объеме и случаях, предусмотренных законодательством.
 - 4.3.5. персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Компании - информация, необходимая Компании для отражения в отчетных документах о деятельности Компании в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых

- актов;
- 4.3.6. персональные данные Контрагента (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) Компании - информация, необходимая Компании для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 4.3.7. персональные данные Заемщика (потенциального заемщика) (далее Клиент) - информация, необходимая Компании для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора займа, заключенного с Заемщиком (потенциальным заемщиком), для минимизации рисков Компании, связанных с нарушением обязательств по договору займа, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.).

5. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:
- 5.1.1. Осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Компании, действующим законодательством РФ, в частности:
- 5.1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.12.2013) "О персональных данных";
- 5.1.1.3. Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- 5.1.1.4. Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 5.1.1.5. Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О кредитных историях»;
- 5.1.1.6. Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.
- 5.1.2. оценки платежеспособности, заключения и исполнения договора финансовых услуг (оформленного в устной форме);
- 5.1.3. оформления заявок на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Компанией, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;
- 5.1.4. заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Компании;
- 5.1.5. заключения и последующего исполнения договоров микрозаймов, заключенных между Клиентом и Компанией;
- 5.1.6. принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе Компанией с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Компанией как агентов Компании для оказания содействия во взыскании такой задолженности;
- 5.1.7. предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Компанией, а также его партнерами, а также для принятия Компанией или

- его партнерами решения о возможности применения к Клиенту программ лояльности, скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;
- 5.1.8. предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;
 - 5.1.9. получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;
 - 5.1.10. предоставления информации об источниках получения финансовой помощи, в том числе реструктуризации задолженности, предоставляемой Компанией или ее партнерами;
 - 5.1.11. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, и иными нормативно-правовыми актами;
 - 5.1.12. осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Компании, возложенных на нее законодательством Российской Федерации;
 - 5.1.13. осуществления прав и законных интересов Компании;
 - 5.1.14. иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Компания вправе обрабатывать персональные данные Клиента.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Обработка персональных данных Компанией осуществляется на основе принципов:
- 6.1.1. законности целей и способов обработки персональных данных;
 - 6.1.2. добросовестности Компании, как оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерацией в отношении обработки персональных данных;
 - 6.1.3. достижения конкретных, заранее определенных целей обработки персональных данных;
 - 6.1.4. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
 - 6.1.5. соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
 - 6.1.6. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;
 - 6.1.7. обеспечения при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры и обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - 6.1.8. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;

- 6.1.9. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
- 6.2. Работники Компании, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:
 - 6.2.1. Знать и неукоснительно выполнять положения:
 - 6.2.1.1. законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
 - 6.2.1.2. настоящей Политики;
 - 6.2.1.3. локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
 - 6.2.2. обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
 - 6.2.3. сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
 - 6.2.4. не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Компании;
 - 6.2.5. сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Компании.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется следующими способами:
 - 7.1.1. с использованием средств автоматизации;
 - 7.1.2. без использования средств автоматизации.
- 7.2. В компании запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических персональных данных, без письменного согласия субъекта персональных данных на обработку специальных категорий персональных данных.
- 7.3. В Компании организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 7.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в Компанию соответствующего письменного заявления не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Заявление об отзыве Согласия может быть подано только лично Клиентом или его представителем по доверенности, для чего он должен явиться в Компанию с документом, удостоверяющим личность, и подать работнику Компании соответствующее заявление. В случае удовлетворения заявления Компания прекращает обработку персональных данных в течение трех месяцев с момента получения соответствующего Заявления, если более короткий срок не предусмотрен законом или договором, заключенным между Компанией и Клиентом.
- 7.5. В случае отзыва Согласия Компания вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Компанией требований законодательства и/или исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.
- 7.6. Срок хранения распечатанных в ОФП ответов (то есть заверенных работником офиса продаж) на обращения (запросы) - 1 (один) год с даты окончания срока, установленного для подготовки ответа.
- 7.7. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности или неразглашение персональных данных.
- 7.8. Компания вправе передавать персональные данные Субъекта следующим лицам, включая, но не ограничиваясь:

7.8.1. Бюро кредитных историй:

- Открытое акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», ИНН770358386, ОГРН1057746710713,
- Общество с ограниченной ответственностью «Эквифакс Кредит Сервиз», ИНН7813199667, ОГРН1047820008895,
- Закрытое акционерное общество «Объединенное Кредитное Бюро», ИНН7710561081, ОГРН1047796788819,
а также любым иным бюро кредитных историй.

7.8.2. Коллекторским агентствам:

- ООО «Кредитэкспресс Финанс», ИНН 7707790885, ОГРН 1127747190152,
- ООО «Национальная Служба Взыскания», ИНН 7727551797, ОГРН 1057748047675,
- ЗАО «Секвоия Кредит Консолидейшн», ИНН 7705618889, ОГРН 1047796702557,
а также любым иным коллекторскими агентствами.

7.8.3. Российскими операторами мобильной связи:

- ПАО «Мегафон», ИНН 7812014560, ОГРН 1027809169585,
- ПАО «Мобильные ТелеСистемы», ИНН 7740000076, ОГРН 1027700149124,
- ПАО «Вымпел-Коммуникации», ИНН 7713076301, ОГРН 1027700166636,
- ООО «Т2 РТК Холдинг», ИНН 7743895330, ОГРН 1137746610403.

7.8.4. А также любым иным организациям, если передача персональных данных Клиента указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными в п.4.1. настоящей Политики.

7.9. Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов), получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Компании, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. Компания вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении Клиента и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. В частности, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Клиента может быть принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Клиенту займа. Решения, принятые Компанией по результатам рассмотрения заявки Клиента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

9. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

9.1. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе оформления заявки на предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, Компания вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Компания вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.

9.2. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной Клиентом информации Компания также вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством устных или письменных обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом

Компании.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Клиент вправе в любой момент получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Клиент вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 10.2. Запросы Клиентов о предоставлении сведений об обрабатываемых Компанией персональных данных, а также запросы о блокировке, изменении, уточнении или удалении персональных данных Клиента принимаются к рассмотрению Компанией только в случае личной явки Клиента или явки его представителя в ОФП Компании с документом, удостоверяющим личность (для представителя также доверенности), и соответствующем заявлением.
- 10.3. Компания рассматривает запросы Клиентов и направляет ответы на них в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления обращения. Запросы Клиентов об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, а также запросы об удалении данных, которые были незаконно получены Компанией или не соответствуют заявленным целям обработки, подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней.
- 10.4. Ответ Компании на запрос Клиента выдается на руки Клиенту или его представителю по доверенности в форме подписанной уполномоченным лицом Компании копии, заверенной подписью работника ОФП и печатью ОФП, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность (для представителя также доверенности).

11. СРОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Компания вправе осуществлять обработку персональных данных в течение всего срока пользования услугами Компании Клиентом. Истечение срока обработки персональных данных не лишает Компанию права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в п. п. 4.1.7., 4.1.8, 4.1.9, 4.1.11. настоящей Политики.
- 11.2. Клиент в любое время вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в форме, предусмотренной п. 8.2. настоящей Политики. Отзыв Клиентом согласия на обработку персональных данных не лишает Компанию права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в п. п. 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.9, 4.1.11, 4.1.13

12. МЕРЫ КОМПАНИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТИ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Компанией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:
- 12.1.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Компании;
- 12.1.2. обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещена информационная система обработки персональных данных, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в помещения;
- 12.1.3. принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и

защиты персональных данных;

- 12.1.4. доведение до сведения работников Компании положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 12.1.5. ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- 12.1.6. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 12.1.7. Обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- 12.1.8. установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, Компании и сети Интернет без применения установленных в Компании мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных).
- 12.1.9. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Компании;
- 12.1.10. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- 12.1.11. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 12.1.12. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 12.1.13. учет машинных носителей персональных данных;
- 12.1.14. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 12.1.15. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 12.1.16. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 12.1.17. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 12.1.18. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 12.1.19. применение антивирусной защиты информационной системы обработки персональных данных;
- 12.1.20. применение правовых, организационных, технических, и иных мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Федерации в области персональных данных.

- 12.1.21. Меры по обеспечению безопасности персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Компании, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 13.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными лицами за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, назначаемые приказом Генерального директора Компании.
- 13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Компании персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.