

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального директора
ООО МКК «АБЛ-Финанс»
от «01» июля 2019 года № 006ИП

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АБЛ-ФИНАНС»**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

г. Владимир 2019

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам ООО МКК «АБЛ-Финанс». Правилами предоставления займов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в Правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.
- 1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе Компании и в сети Интернет на сайте www.ablfinance.ru.

Глава 2. Понятия и определения

- 2.1. **Правила** – настоящие правила предоставления и обслуживания займов.
- 2.2. **Компания** – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «АБЛ-Финанс», ОГРН 1113328002600, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций за номером 2110133000265;
- 2.3. **Анкета** – документ, содержащий необходимые Обществу сведения о Заемщике, заполненный сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных Заемщиком.
- 2.4. **Договор микрозайма** – договор потребительского кредита (займа), по условиям которого Общество передает в собственность Заемщика денежные средства путем их предоставления Заемщику в наличной форме, а Заемщик обязуется возвратить Обществу такую же сумму денежных средств и начисленные на нее проценты в размерах и в порядке, определенных Договором микрозайма. Договор микрозайма состоит из Индивидуальных условий и Общих условий.
- 2.5. **Заявление на получение займа** – заявление, предоставляемое Заемщиком Обществу через Офис Общества с целью получить займ на условиях, изложенных в Предложении Общества.
- 2.6. **Индивидуальные условия договора** – часть Договора микрозайма, подлежащая согласованию с Заемщиком в индивидуальном порядке после получения Заявления на получение Микрозайма от Заемщика
- 2.7. **Информация** – Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, утверждаемая Обществом и размещаемая в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 года №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» в Офисах Общества и в сети интернет по адресу: www.ablfinance.ru.
- 2.8. **Заемщик (клиент)** – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить Микрозаем.

- 2.9. **Микрозайм** – сумма денежных средств, предоставленная Заемщику в соответствии с условиями Договора микрозайма.
- 2.10. **Общие условия договора** – документ, содержащий общие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом и Заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена в сети интернет по адресу: www.ablfinance.ru, а так же доступна для ознакомления во всех Офисах Общества.
- 2.11. **Офис Компании** - структурное подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения займов и их исполнения.
- 2.12. **Сотрудник компании** - сотрудник Офиса Общества, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров займа.
- При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил, в первую очередь принимается толкование термина, определенное законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности и потребительском займе, во вторую в Договоре займа.

Глава 3.

Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма.

- 3.1. Проведение операций по выдаче Микрозаймов, а также по консультированию Клиентов об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников офисов Компании.
- 3.2. Клиент вправе обратиться в любой офис Компании, расположенный на территории Российской Федерации, для получения информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского микрозайма, а также для оформления заявления о предоставлении микрозайма.
- 3.3. Клиентами Компании могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:
- наличие гражданства Российской Федерации;
 - наличие постоянной регистрации и/или места работы по трудовому договору в субъекте Российской Федерации (на территории Владимирской области), в котором заемщик обращается в Общество для получения микрозайма.
 - отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
 - возраст от 18 лет до 90 лет;
 - наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
 - наличие постоянного источника дохода;
 - отсутствие трудовых отношений с Обществом на момент подачи заявления;
 - наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.
- 3.4. При обращении Клиента в Компанию сотрудник Компании разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до Клиента информацию о статусе Компании как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре

- микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского микрозайма, отвечает на вопросы Клиента.
- 3.5. В целях оформления заявления Клиент должен представить сотруднику Компании паспорт гражданина Российской Федерации.
- 3.6. Клиент предоставляет Компании свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходов, а также сведения о семейном положении. Клиент предоставляет Компании персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Компании, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Компанией и в отношении таких третьих лиц Клиента подписал:
- согласие на обработку персональных данных;
 - согласие на раскрытие кредитной истории;
 - согласие на взаимодействие;
 - согласие на частоту взаимодействия;
- 3.7. Компания вправе запрашивать иные дополнительные документы/сведения о Клиенте, перечень которых может устанавливаться Компанией для определенной территории, продукта, акции и категории заемщиков в соответствии приказом уполномоченного лица Компании, что доводится до потребителя с использованием Сайта и в офисе Компании по месту оформления соответствующего микрозайма.
- 3.8. Сотрудник офиса Компании проводит идентификацию Клиента, заполняет заявление и приложенную к нему анкету о предоставлении микрозайма, а на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно. Форма заявления и анкеты утверждается Компанией. С предоставленных Клиентом документов сотрудником офиса Компании снимается копия.
- 3.9. Если Клиент ранее получал в Компании микрозаймы и срок хранения его персональных данных не истек, сотрудник Компании проверяет актуальность данных, изложенных в анкете и заёмном деле заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости (обновляет информацию по Клиенту).
- 3.10. Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма Клиент указывает в заявлении о предоставлении микрозайма.
- 3.11. Клиент проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Анкете и заявлении, подписывает их и передает сотруднику Компании. Клиент несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Компанией. Клиент подписывает заявление о предоставлении микрозайма, анкету к нему, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), заявление о порядке предоставления информации, анкету по ПОД/ФТ.
- 3.12. Сведения о Клиенте и содержание их заявлений на получение микрозайма вносятся в единую базу данных.

Глава 4.

Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.

- 4.1. Заявление о предоставлении микрозайма рассматривается в офисе Компании в присутствии Клиента. Если Клиент не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Клиента Компания предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.
- 4.2. Сотрудник Компании по требованию клиента сообщает ему ориентировочный срок рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма на основании предоставленного пакета документов.
- 4.3. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 60 минут. Данный срок может быть увеличен по решению сотрудника Компании при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.
- 4.4. При обращении Клиента в Компанию за предоставлением микрозайма по телефону или иных лиц Клиент может получить лишь информацию о предварительной оценке его кредитоспособности. Для принятия решения Компанией о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение Клиента в офис Клиента с требуемыми документами, как описано выше.
- 4.5. Сотрудник Компании производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Клиентом документах и анкете, а также определяется его платежеспособность. Сотрудник Компании вправе проверить достоверность контактных данных Клиента посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.
- 4.6. Сотрудник Компании определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Компанией производится на законном основании и без нарушения прав заявителя.
- 4.7. Компания отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Клиентам или их документам, указанным в утвержденной Компанией информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, либо информация о доходах и расходах Клиента позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.
- 4.8. Компания принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная им Клиентом информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок, чем указано в Заявлении на получение микрозайма.
- 4.9. О принятом решении уполномоченный сотрудник Компании сообщает Клиенту в устной форме.
- 4.10. Отказ Клиенту в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению к Компании с целью получения микрозаймов.
- 4.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации Компания направляет сведения о Клиенте, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро кредитных историй.
- 4.12. В случае отказа Компанией в предоставлении микрозайма Клиенту сотрудник

Компании формирует досье или вносит необходимые документы и информацию в уже открытое заёмное дело Клиента, в котором содержится заявление Клиента на предоставление микрозайма с анкетой к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность Клиента и другие документы, оформленные в процессе оформления Заявления на получение Микрозайма.

- 4.13. Если Компания принимает решение предоставить Клиенту микрозаём, сотрудник Компании формирует и распечатывает Индивидуальные условия договора, на которых Компания готова предоставить Клиенту микрозаём.

Глава 5.

Порядок заключения договора микрозайма.

- 5.1. В случае положительного решения Компании о предоставлении Клиенту микрозайма в порядке, предусмотренном п.п. 4.13. Клиенту предоставляются Индивидуальные условия договора для ознакомления (согласования).
- 5.2. Если Клиент выражает желание изучить вне помещения Офиса Компании содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского микрозайма и /или иные документы Компании, сотрудник Компании распечатывает проект индивидуальных условий - документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского микрозайма, на которых Компания готова предоставить микрозаём Клиенту, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий Клиентом.
- 5.3. Проект индивидуальных условий договора потребительского микрозайма распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается Клиенту, а на втором Клиент проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в офисе Компании.
- 5.4. Индивидуальные условия могут быть подписаны только в том офисе Компании, в котором они были предоставлены Клиенту. При обращении Клиента в иной офис Компании с одобренными индивидуальными условиями оформление микрозайма начинается сначала.
- 5.5. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Клиент обращается в Компанию с желанием заключить договор потребительского микрозайма на индивидуальных условиях, полученных им в офисе Компании, сотрудник Компании проводит идентификацию Клиента и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора микрозайма при отсутствии у Клиента оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможна.
- 5.6. Если Клиент осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского микрозайма не в день их получения и/или если заемщик покинул офис Компании после оформления заявления о предоставлении микрозайма, сотрудник Компании осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Клиента. При этом Компания отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность Клиента, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Компания получила данные об обстоятельствах, исключающих право Клиента или Компании на заключение договора микрозайма в

- соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Если Клиент не обращается в Компанию в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Компанию с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, Клиент признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.
 - 5.8. Если Клиент обращается в Компанию по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозаём на иных условиях не зависимо от срока такого обращения сотрудник Компании принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Компанией решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.
 - 5.9. Если Клиент согласен на получение микрозайма на предложенных Компанией индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения Клиентом индивидуальных условий) не истек, сотрудник Компании распечатывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма в 2-х экземплярах. Клиент первым подписывает оба экземпляра. Сотрудник Компании подписывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма и скрепляет печатью.
 - 5.10. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского микрозайма сотрудник Компании формирует заемное дело, в которое подшиваются заявление о предоставлении микрозайма и анкета к нему, согласие на обработку персональных данных, согласие на раскрытие кредитной истории, копию документа, удостоверяющего личность Клиента, подписанный Клиентом и сотрудником Компании экземпляр индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и иные документы, оформленные в процессе оформления Микрозайма.
 - 5.11. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами. Микрозаем может быть предоставлен только в месте нахождения офиса Компании, в котором он оформлен.
 - 5.12. Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения офиса Компании, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского микрозайма).
 - 5.13. Микрозайм выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается.
 - 5.14. Клиент получает микрозаём сразу после подписания индивидуальных условий сотрудником Компании. При неполучении Клиентом микрозайма договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.
 - 5.15. Индивидуальные условия договора содержат информацию о сроках и размерах осуществления платежей по Договору микрозайма (график платежей).

Глава 6.

Заключительные положения.

- 6.1. Компания вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Компании.

- 6.2. Клиент вправе получить от Компании любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую Клиенту для заключения или исполнения договора микрозайма, позвонив по телефону +7(904)251-77-91 или обратившись в любой Офис Компании. При этом информация об операциях Клиента по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными Клиента, предоставляется Компанией только лично Клиенту или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.
- 6.3. Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

Глава 7.

Порядок разъяснения условий Договора микрозайма и иных документов, и лицо, ответственное за предоставление соответствующих разъяснений.

- 7.1. Условия Договора микрозайма и иных документов разъясняются Клиенту сотрудником Компании в офисах Компании, а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес местонахождения Компании: 600014, город Владимир, улица Поселок РТС, дом 5-г.
- 7.2. Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий сотрудник Компании.

ООО МКК «АБЛ-Финанс»

Рег. МКК № 2110133000265

600014, город Владимир, улица Поселок РТС, дом 5-г тел.: +7(904)251-77-91;

www.ablfinance.ru

email:ablfinans@gmail.com